



Merkblatt für den Besuch der Wirtschaftsschule

Kontakt: www.kscr.de bzw. r.schlosser@bsz-cr.de

Aufnahmevoraussetzungen

- Hauptschulabschluss:

keine weiteren Voraussetzungen

(Wechsel nach Klasse 8 möglich, wenn in Deutsch, Englisch, Mathematik mindestens 3,0)

- Realschule oder Gymnasiums des neunjährigen Bildungsgangs versetzt in Klasse 10 bzw. versetzt in Klasse 9 des achtjährigen Bildungsgangs:

keine weiteren Voraussetzungen

- Realschule oder des Gymnasiums des neunjährigen Bildungsgangs nicht versetzt nach Klasse 9 bzw. Klasse 8 des achtjährigen Bildungsgangs im Gymnasium

Durchschnitt mindestens 4,0 in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik und nur in einem dieser Fächer die Note mangelhaft.

Unterrichtsfächer

1. Pflichtbereich	1. Schuljahr	2. Schuljahr
1.1 Allgemeiner Bereich		
Religionslehre	2	1
Deutsch	3+1	2+2
Englisch	3+1	4
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	2
Sport	2	2
Mathematik	3+1	4
Biologie (oder Chemie oder Physik)	2	2
1.2 Profildbereich		
1. Berufsfachliche Kompetenz (Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen + Datenverarbeitung)	7	7
2. Berufspraktische Kompetenz: (Textverarbeitung mit Büropraxis)	2	2
3. Projektkompetenz	0	0
2. Wahlpflichtbereich		
Naturwissenschaft	1	1
3. Wahlbereich		
Berufsorientierung	1	---
Hausaufgabenbetreuung	2	2
	33	32

Alle Schüler erhalten an der KSCr zusätzlich Förderung in Deutsch, Englisch, Mathematik und Naturwissenschaften. Daneben findet Hausaufgabenbetreuung und Berufsorientierung statt.

Probezeit

Der Schüler erhält am Ende des 1. Halbjahres der Klassenstufe 1 ein Halbjahreszeugnis. **Hat er das Klassenziel nicht erreicht, muss er die Wirtschaftsschule verlassen.** Falls noch Schulpflicht besteht, wechselt er in das BEJ bzw. bemüht sich um einen Platz im Praktikantenmodell der Industrie- und Handelskammer. Auf Antrag kann er die Wirtschaftsschule bis zum Ende des 1. Schuljahres besuchen. Wird er nicht in Klasse 2 versetzt, muss er die kaufmännische Berufsfachschule verlassen.

Abschlussprüfung

Die Schüler werden in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik sowie Berufsfachliche Kompetenz schriftlich und in Textverarbeitung mit Büropraxis praktisch geprüft. In einem weiteren Fach findet eine mündliche Prüfung statt.

Bei der Aufnahme eines Ausbildungsverhältnisses im kaufmännischen Bereich besteht die Möglichkeit zur Verkürzung der betrieblichen Ausbildung.

Abschluss

Fachschulreife (mittlerer Bildungsabschluss - mittlere Reife)

Weiterqualifikationen an der Kaufmännischen Schule Crailsheim

Den Absolventen der Wirtschaftsschule stehen folgende Weiterbildungsmöglichkeiten offen:

- Wirtschaftsgymnasium: Dauer: 3 Jahre
 Abschluss: Allgemeine Hochschulreife (Abitur)

- Berufskolleg I: Dauer: 1 Jahr
 Abschluss: weitere berufliche Qualifikation
 bzw. Zugangsberechtigung für BK II

- Berufskolleg II: Dauer: 1 Jahr
 Abschluss: Fachhochschulreife

- Berufskolleg
 Wirtschaftsinformatik: Dauer: 2 Jahre
 Abschluss: Fachhochschulreife

Anmeldung

Nimmt das Sekretariat der Kaufmännischen Schule entgegen.

Öffnungszeiten: Montag bis Donnerstag: 8.00 bis 12.00 Uhr und 14.00 bis 16.00 Uhr
 Freitag: 8.00 bis 12.00 Uhr

Dem **Aufnahmeantrag** (erhältlich im Sekretariat bzw. Internet) sind beizufügen:

- **tabellarischer Lebenslauf** mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg
- **beglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses** (Halbjahreszeugnis bzw. Abschlusszeugnis oder Abgangszeugnis).

Ablauf des Anmeldeverfahrens

1. **1.März** eines jeden Jahres: Meldeschluss für den **vollständigen Aufnahmeantrag**:
2. **Ende März:** Schule stellt einen Bescheid über die **vorläufige Aufnahme / Warteliste** aus:
3. **Juli:** Bewerber legt bis **Schuljahresende Abschluss- / Jahreszeugnis** vor
4. **August:** Schule entscheidet bis **Anfang August**, wer aufgenommen werden kann
5. **August:** Bewerber sendet **Annahme der Zusage** innerhalb der vorgegebenen Frist zurück.

Erst mit der fristgerechten Rücksendung der Annahme der Zusage ist der Schüler endgültig, aufgenommen.

Zu weiteren Auskünften ist die Schule jederzeit gerne bereit.