Schülername, Vorname: _____ **Klasse:** _____

Klassenlehrer/-in: _____

Entschuldigung

Sehr geehrte Klassenlehrerin, sehr geehrter Klassenlehrer,
hiermit bitte ich Sie, das Fehlen meines Kindes / mein Fehlen

vom _____ (Tag) _____ (Stunde) bis _____ (Tag) _____ (Stunde) zu entschuldigen.

Begründung: _____

_____

- o Ein Attest bzw. eine Bescheinigung liegt bei.
- o Leistungsnachweise wurden versäumt in folg. Fächern: _____

_____ (Datum) _____ (Unterschrift (Erziehungsberechtigter bzw. Schüler)) _____ (Unterschrift Klassenlehrer)

Meldung bei teilweiser Abwesenheit während eines Unterrichtstages

vom _____ (Tag) _____ (Stunde) bis _____ (Tag) _____ (Stunde)

Abgemeldet bei: _____

(Datum) (Unterschrift Fachlehrer/-in der ersten versäumten Unterrichtsstunde
Ersatzweise Unterschrift Klassenlehrer/-in bzw. Schulleitung)

Folgende Tabelle ist relevant für Versäumnisse in Fächern, bei denen Gruppeneinteilung bzw. klassenübergreifender Unterricht vorliegt. Bitte ggf. das versäumte Unterrichtsfach eintragen und von den Fachlehrern/-innen abzeichnen lassen.

Datum →	**Mo**		**Di**		**Mi**		**Do**		**Fr**	
Stunden	**Fach**	**Handzeichen**	**Fach**	**Handzeichen**	**Fach**	**Handzeichen**	**Fach**	**Handzeichen**	**Fach**	**Handzeichen**
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										